

Für die Buchung der Tennisplätze unserer Anlage - bestehend aus zwei Hallen- und fünf Außenplätzen - ist eine **einmalige** Registrierung in unserer Verwaltungs- und Platzbuchungssoftware **Sportision** erforderlich.

- 1) Die Webseite <https://www.sportision.de> aufrufen
- 2) Oben rechts auf die Schaltfläche "Registrieren" klicken und eine Email-Adresse sowie ein Passwort eingeben
- 3) An diese Email-Adresse wird von Sportision eine Email mit einem Bestätigungslink verschickt
- 4) Auf den in der Email enthaltenen Link klicken - und damit den Registrierungsprozess bei Sportision abschließen

Zusätzlich ist es erforderlich, beim TC Aurachtal eine Mitgliedschaft (als Gast, Mitglied oder Zweitmitglied) zu beantragen:

- 5) auf der Webseite von Sportision oben im Suchfeld nach „TC Aurachtal“ suchen (Eingabe „aur“ reicht derzeit auch) (alternativ kann auch die Seite des TCA direkt über <https://www.sportision.de/club/tc-aurachtal> aufgerufen werden)
- 6) Auf der Vereinsseite den Reiter „**Mitgliedsantrag stellen**“ anklicken
- 7) Über das Formular lässt sich eine der folgenden Mitgliedschaften beantragen:
 - eine **Registrierung als Gast** (= Nichtmitglied) oder
 - eine **Mitgliedschaft** (= Mitglied gemäß Beitragsordnung) oder
 - eine **Zweitmitgliedschaft** (nur bei ungekündigter Voll-Mitgliedschaft in einem anderen Tennisverein)
- 8) Die Dateneingabe durch Anklicken des grünfarbigen Feldes „Antrag stellen“ abschließen
- 9) Nach Bewilligung Ihres Antrags durch den Vorstand (**Dauer ca. 1 Tag**) können Außen- und Hallenplatzbuchungen vorgenommen und/oder angebotene Events gebucht werden

Tennisclub Aurachtal-Falkendorf e.V.

Sportision Platzbuchungssystem



Zur Anmeldung beim TCA bitte folgende **persönlichen Daten** bereithalten:

Anrede (Herr, Frau, Divers)	Lastschriftmandat:
Vorname	Name des Kontoinhabers
Nachname	Name der Bank
Geschlecht (m, w, d)	IBAN
Nationalität	
Geburtsdatum	Art der gewünschten Mitgliedschaft:
Straße und Hausnummer	EMG = Einzelmitgliedschaft
PLZ	FMG = Familienmitgliedschaft
Stadt	ZMG = Zweitmitgliedschaft
Email	bei ZMG: Name des Erstvereins
Telefon mobil	PASSIV = Fördermitgliedschaft
Telefon privat	NMG = Nichtmitglied/Gast

Um nach erfolgreicher Registrierung und Bewilligung Ihres Antrags **Platzbuchungen** vorzunehmen, gehen Sie wie folgt vor:

- 1) Die Webseite <https://www.sportision.de> aufrufen
- 2) Oben rechts auf die Schaltfläche "Einloggen" klicken
- 3) Email-Adresse und Passwort eingeben
- 4) Unter dem Bild unserer Tennisanlage auf „Platzbuchungen“ klicken, darunter „Außenplätze“ oder „Hallenplätze“ auswählen und nach unten scrollen
- 5) In der aktuellen oder z.B. darauffolgenden Woche unter dem Wochentag auf das freie Element eines Platzes klicken
- 6) In der Platzbuchungsmaske:

- kann u.a. eine individuelle Endzeit
- müssen aus versicherungstechnischen Gründen **alle** Mitspieler eintragen werden

HINWEIS 1: nur registrierte und beim Verein angemeldete Personen können als Mitspieler eingetragen werden, d.h.,

nicht registrierte Spieler müssen sich bitte immer zuerst gemäß Punkt 1) - 9) auf Seite 1 **registrieren und anmelden.**

HINWEIS 2: In der Rechnung wird für jeden Einzelnen **automatisch seine vom Mitgliedsstatus abhängige Platzgebühr** berücksichtigt sowie die **anfallenden Mehrwertsteuerbeträge** ausgewiesen.

- 7) In der Maske unten auf „Weiter“ klicken
- 8) Auf der nachfolgenden Maske den „Termin verbindlich buchen“

Bitte beachten Sie unsere Platzordnungen. Vielen Dank für das Buchen unserer Plätze.